

Audyt projektów zwinnych

#auditchallenge #wyzwanieaudytu

Warszawa, 25 listopada 2019 roku

Łukasz Małecki-Tepicht CIA CGAP

Departament

Audytu Wewnętrznego

TUZ TUW



Gdy audytor słyszy „my tu pracujemy zwinnie”



Triumf śmierci, Petera Breughela Starszego ([Wikipedia.org](https://pl.wikipedia.org/wiki/Triumf_%C5%82mierci))

Dlaczego warto?

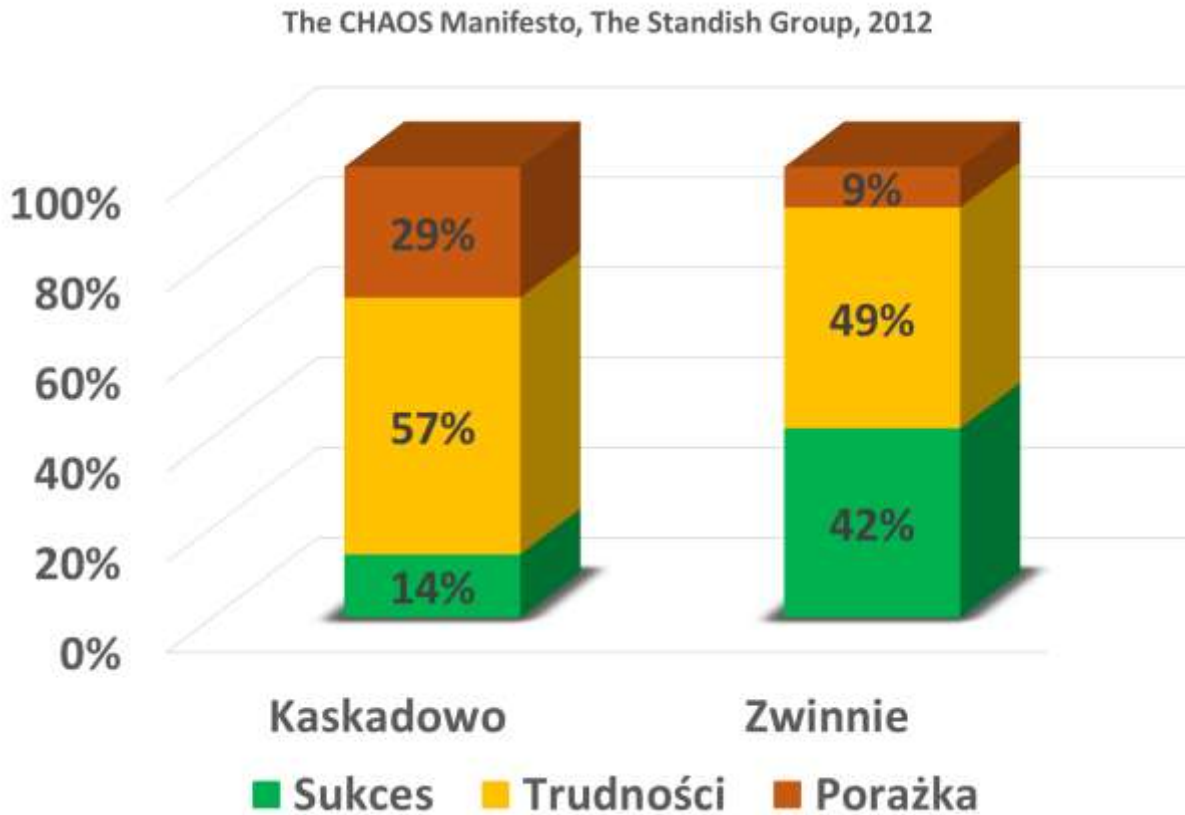


Rzeźba Sztafeta przy Stadionie Narodowym w Warszawie (proj. Adam Roman). Zdjęcie: Tadeusz Rudzki, (Wikipedia.org)

Audyt wewnętrzny jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest **przysporzenie wartości i usprawnienie** działalności operacyjnej organizacji...

Definicja IIA

Dlaczego warto?



Zwinność

Agile - zestaw **metod i metodyk**, które pomagają zespołom w **efektywnym**

- myśleniu
- pracy
- podejmowaniu lepszych decyzji

Odnoszą się do wszystkich obszarów tradycyjnej inżynierii oprogramowania (realizacji projektów)

- zarządzaniem projektami
- projektowaniem i tworzeniem architektury oprogramowania
- doskonaleniem procesu (wytwórczego)

Składają się z praktyk

- uproszczonych
- zoptymalizowanych

Model kaskadowy – „wodospad”

**zbierane są
wymagania**

**przygotowywany
jest plan całego
projektu**

**oprogramowanie
jest projektowane**

**później zespół
pisze kod**

testuje produkt

Metody tradycyjne - *waterfall*



[Wikipedia.org](https://en.wikipedia.org/wiki/Waterfall_model)

Manifest programowania zwinnego

Odkrywamy nowe metody programowania dzięki praktyce w programowaniu i wspieraniu w nim innych.

W wyniku naszej pracy, zaczęliśmy bardziej cenić:

Ludzi i interakcje

od procesów i narzędzi

Działające oprogramowanie

od szczegółowej dokumentacji

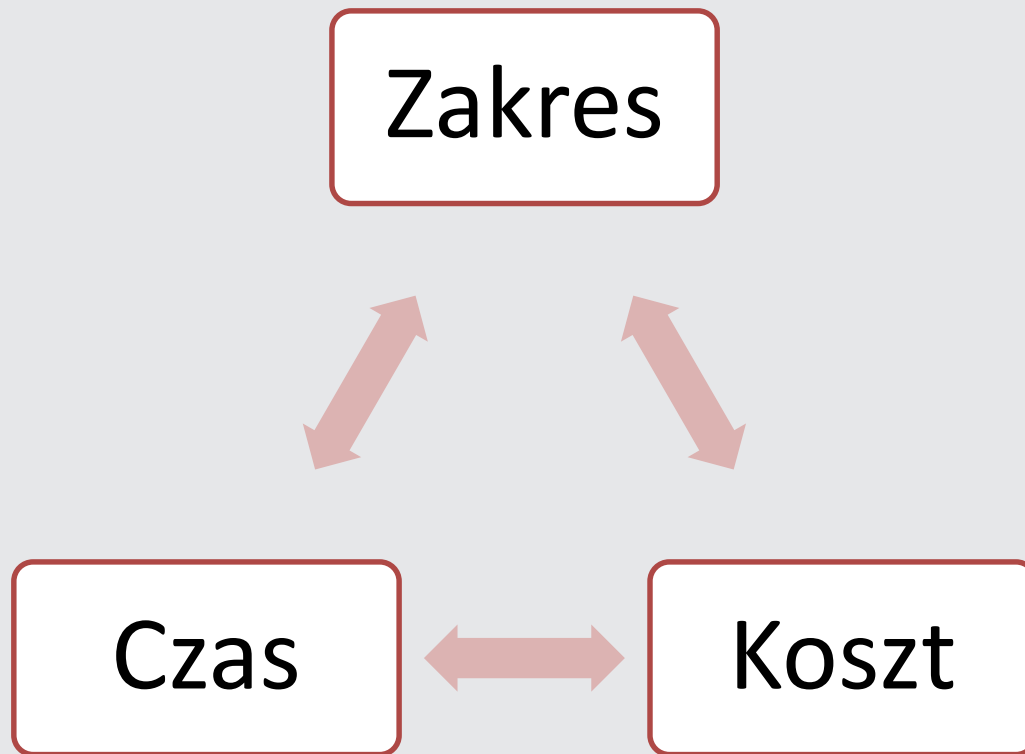
Współpracę z klientem

od negocjacji umów

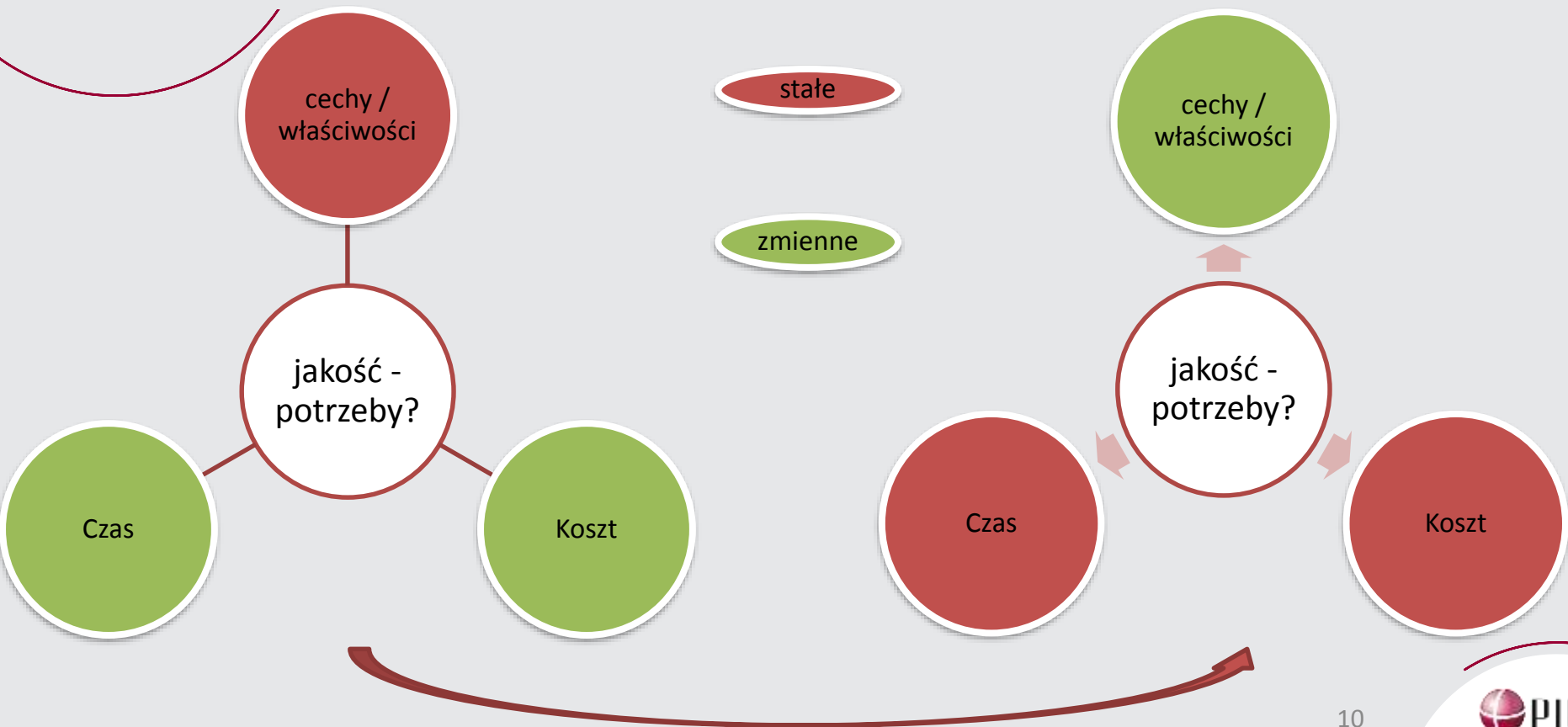
Reagowanie na zmiany

od realizacji założonego planu.

„Klasyczny” trójkąt projektowy



Nowe podejście (APMG)



I - ludzie i interakcje

mają większe
znaczenie niż
procesy i
narzędzia

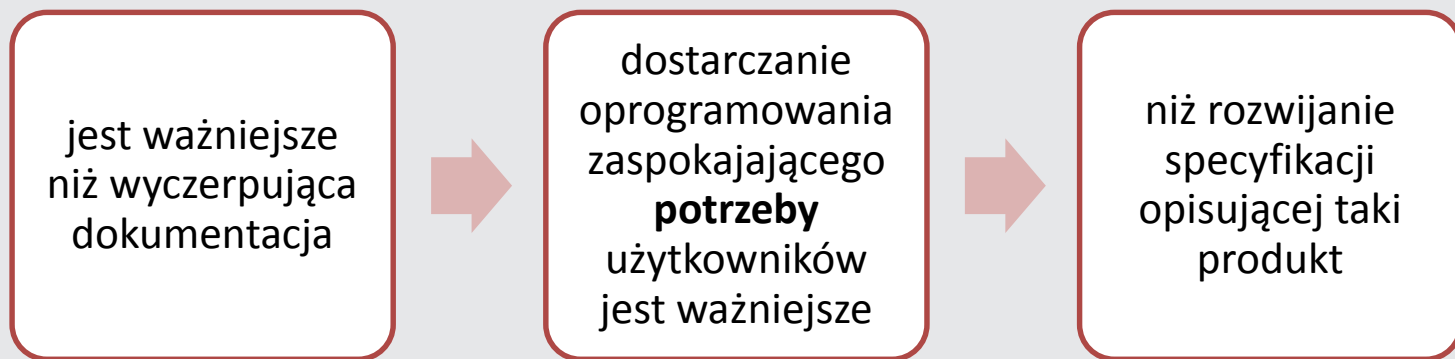


zespół powinien
przede
wszystkim
skoncentrować
się na swoich
członkach i
komunikacji
między nimi,



a dopiero **potem**
na używanych
narzędziach i
technikach

II - działające oprogramowanie/rozwiązanie



III - współpraca z klientem

jest ważniejsza niż
negocjowanie
kontraktu

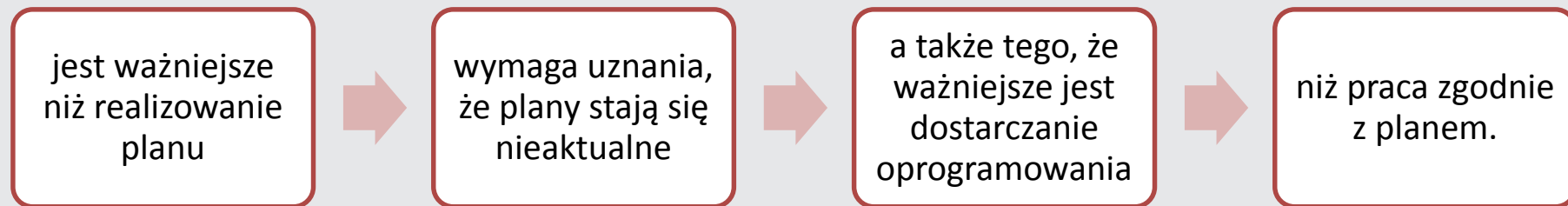


należy traktować
wszystkich
zainteresowanych
tak,

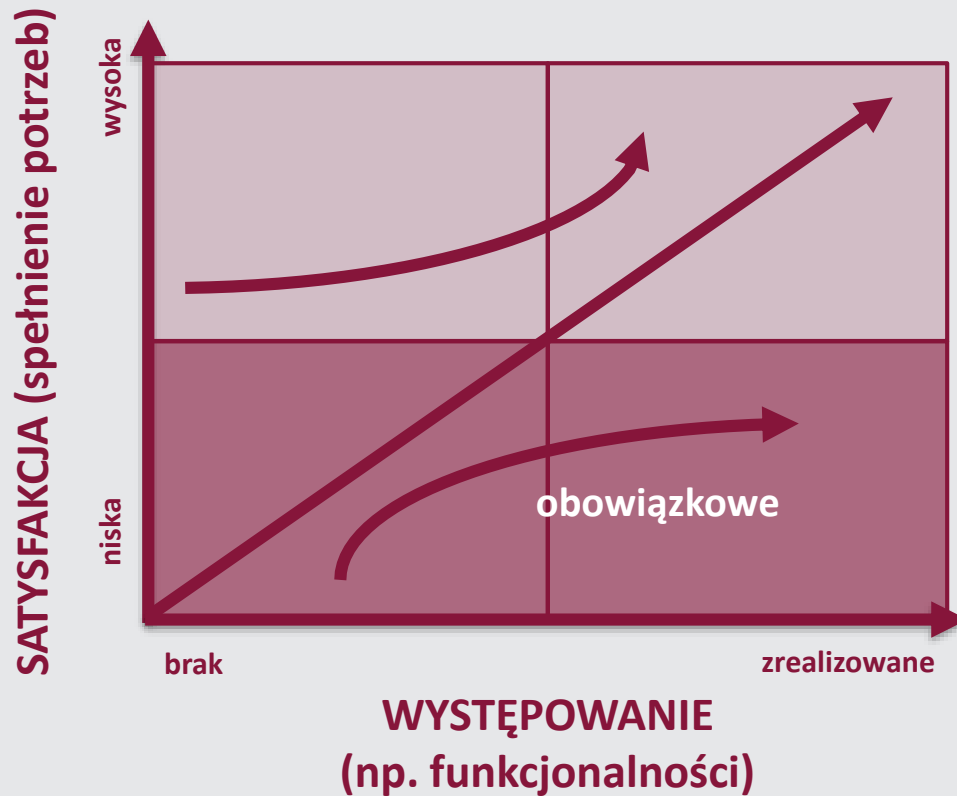


*jakby byli
członkami tego
samego zespołu*

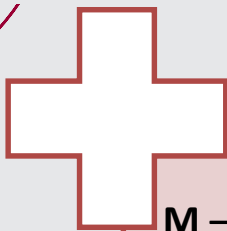
IV - reagowanie na zmiany



Priorytety



Metodyka MoSCOW



M – MUST (musi być)

S – SHOULD (powinien być)

C – COULD (może być)

W – WON'T (nie będzie)

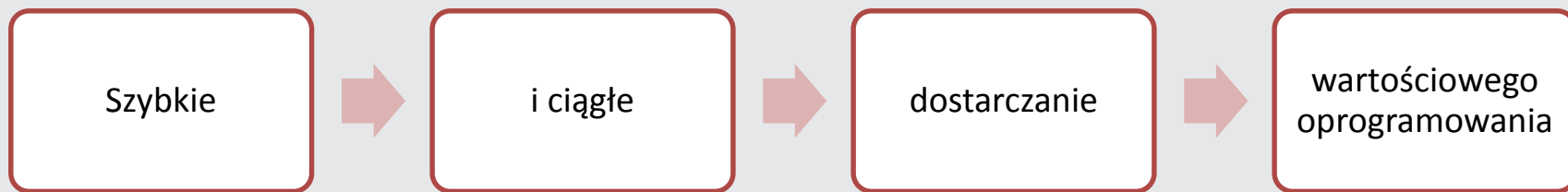
Jak audytować zwinność?

Dwanaście Zasad Podejścia Zwinnego
są dodatkiem do manifestu Agile,

zapewnia użytkownikom podejścia zwinnego
kierunek prac

i wgląd w **praktyki** oraz **metody**

1 - satysfakcja klientów



2 - otwartość na zmiany wymagań

**nawet na późnych
etapach prac**

procesy zwinne
pozwalają poradzić
sobie ze zmianami
w celu zapewnienia
klientom przewagi
konkurencyjnej

przykład



[Strona główna](#) > [Elektroniczne Księgi Wieczyste](#) > [Wyszukiwanie Księgi Wieczyste](#)

Znajdź księgę wieczystą po kryteriach

Pola oznaczone * są polami wymaganymi do wypełnienia

Wyszukaj księgę po numerze

Wprowadź numer księgi wieczystej którą chcesz przeglądać *

<input type="text"/>	<input type="text" value="▼"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
----------------------	--------------------------------	---	----------------------	---	----------------------

3 - częste dostarczanie

działające oprogramowanie -
zajmuje to od kilku tygodni do
kilku miesięcy,

przy czym
preferowane są
krótsze okresy

przykład

https://bezpiecznyautobus.gov.pl

 **BezpiecznyAutobus.gov.pl**
Bezpłatny raport z Centralnej Ewidencji Pojazdów

Wpisz numer rejestracyjny pojazdu i zobacz raport

Numer rejestracyjny

AB1234

Sprawdź pojazd »

4 - bezpośrednia rozmowa

Jest najwydajniejszym i najskuteczniejszym sposobem przekazywania informacji zespołowi

Przykład – *daily scrum, daily stand-up*

1. Co zrobiłaś/-eś wczoraj?

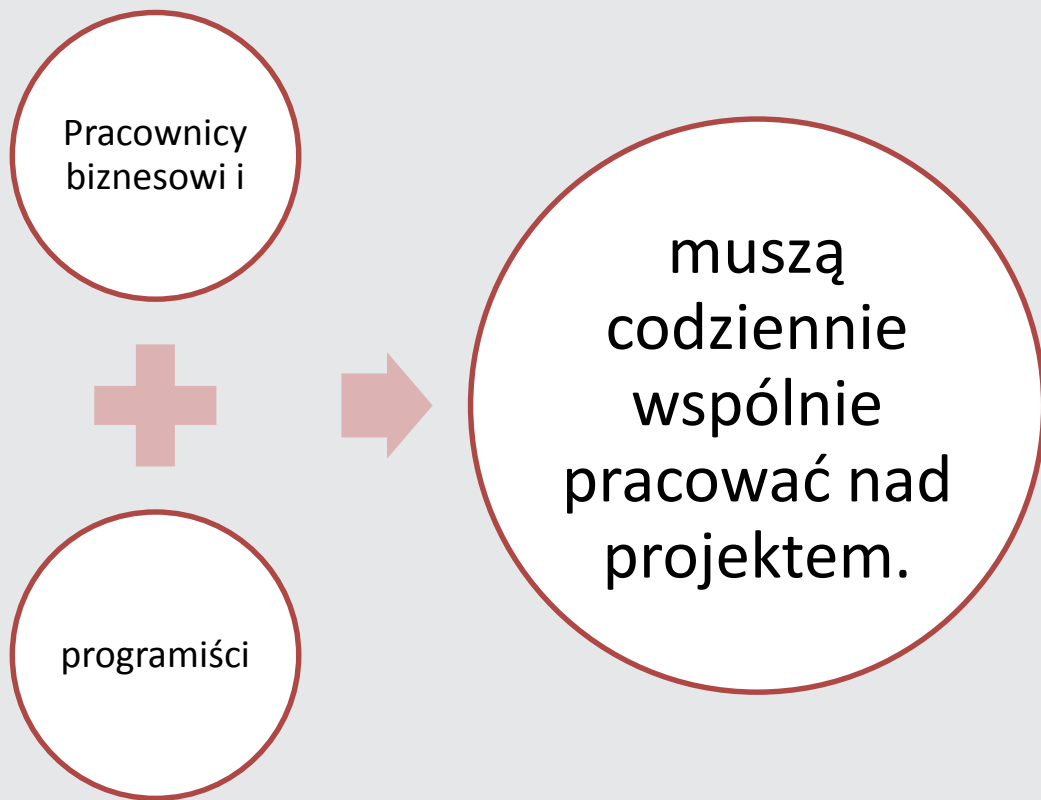
2. Co zrobisz dzisiaj?

3. Czy istnieją jakieś przeszkody?

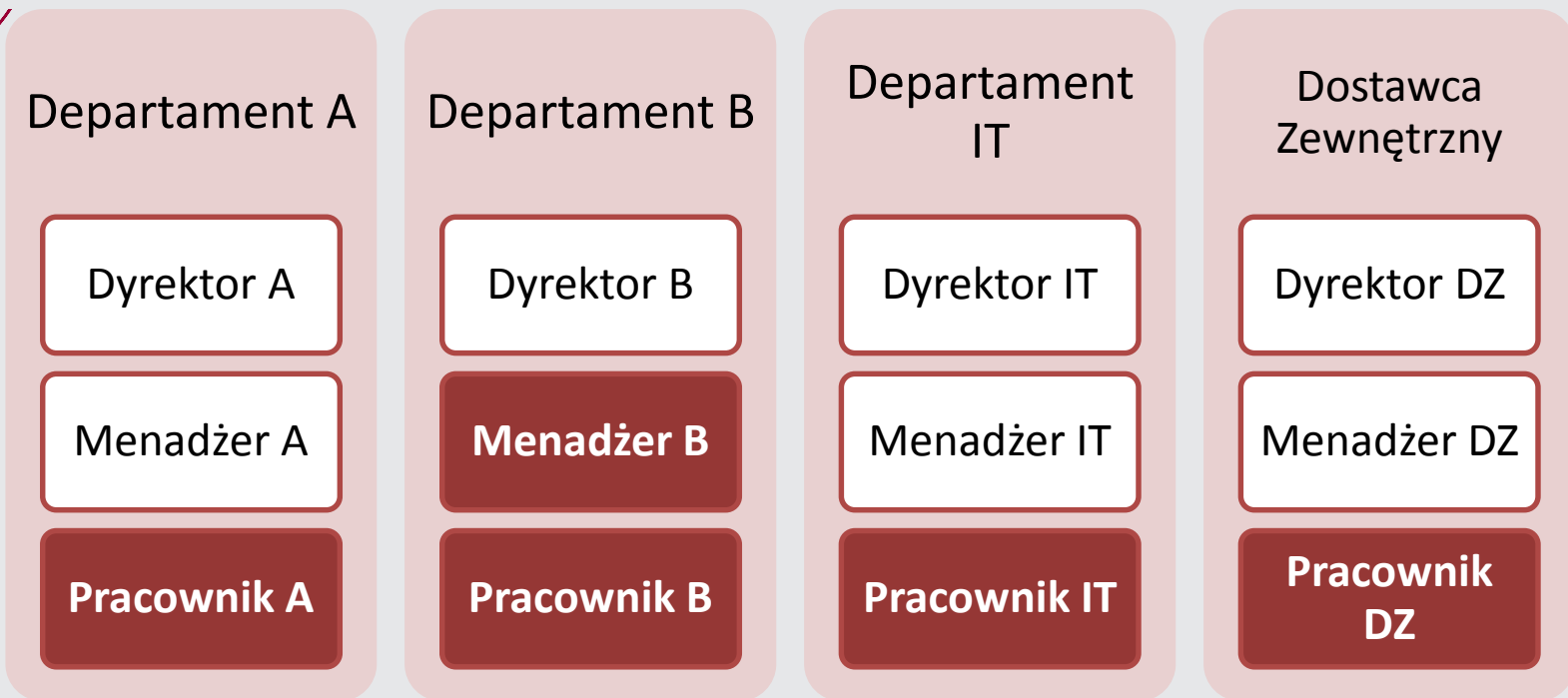


<https://en.wikipedia.org>
Klean Denmark - Daily Sprint Meeting

5 - wspólna praca

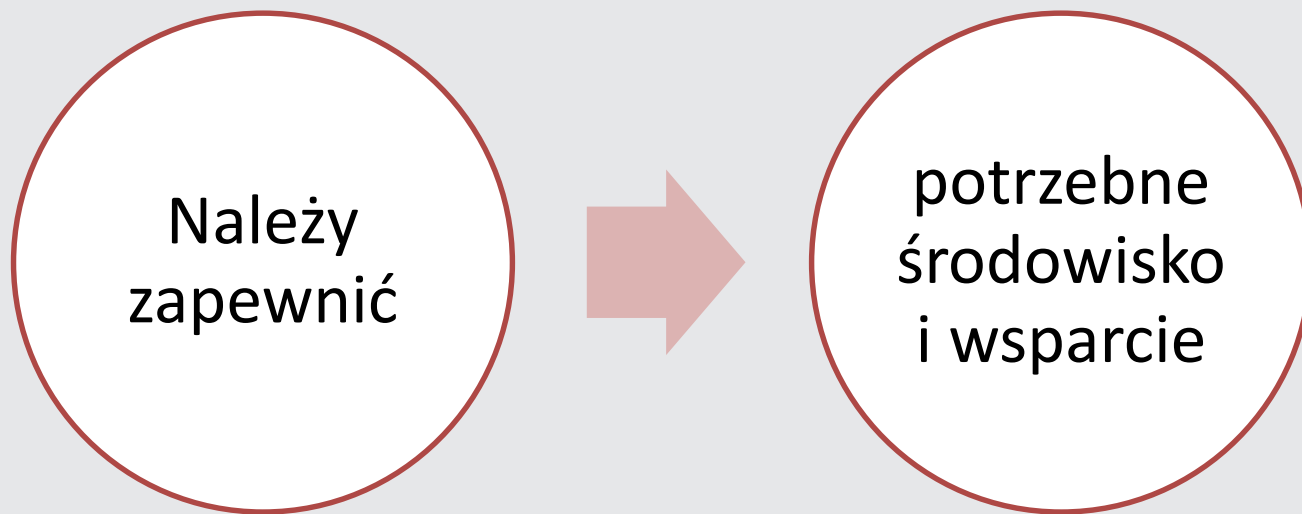


Zespoły macierzowe



Jon Sullivan, <https://commons.wikimedia.org>

6 - zmotywowane osoby



7 - sukces projektu zwinnego



8 - utrzymanie tempa programowania

sponsorzy

programiści

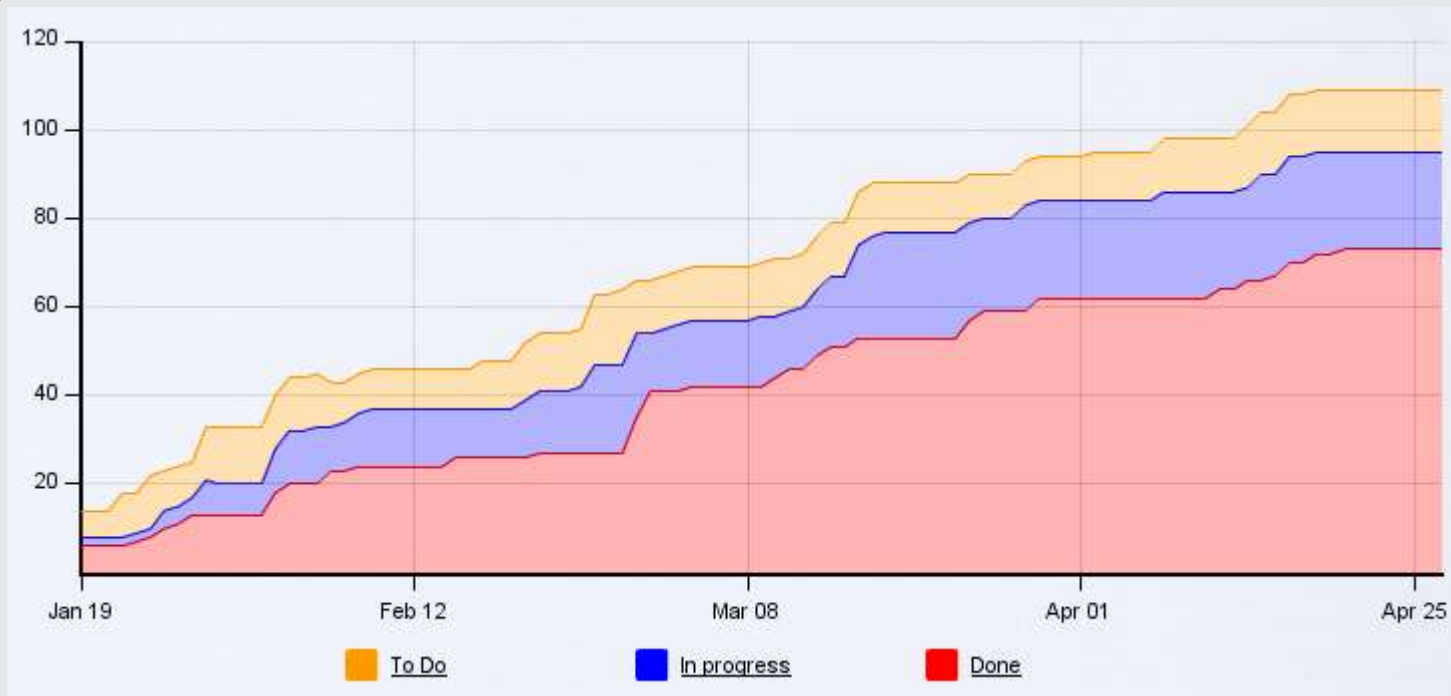
użytkownicy

powinni móc
utrzymywać stałe
tempo pracy

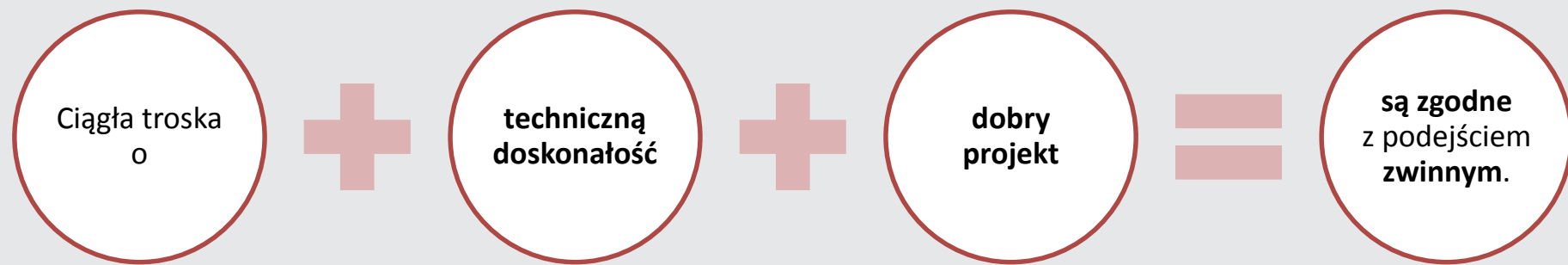
Przykład dot. monitorowania postępów



Przykład dot. monitorowania postępów



9 - jakość





11 - samoorganizujące się zespoły

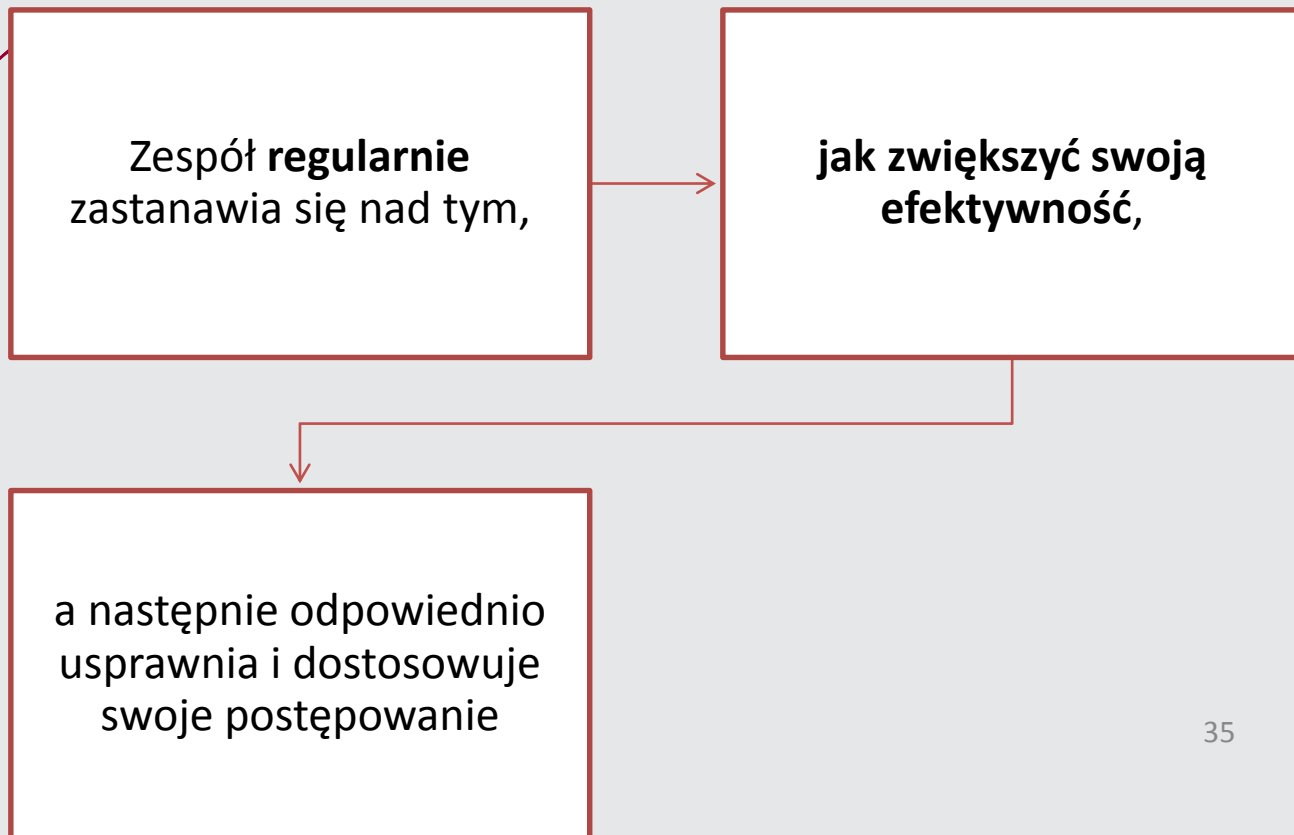
Najlepsze

- architektury,
- wymagania
- i projekty

są
owocem
pracy

samoorganizują
cych się
zespołów

12 - efektywność

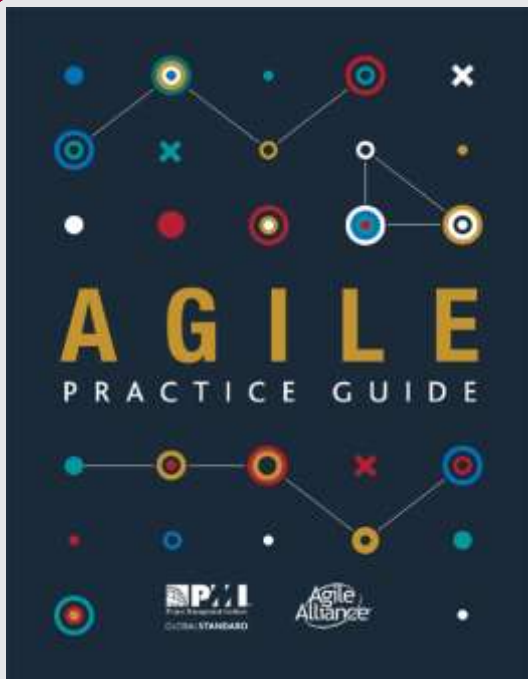


Lessons learned czy post mortem?

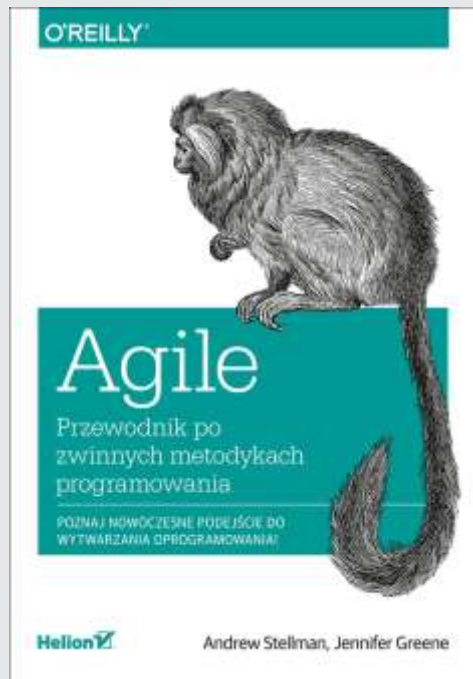


Lekcja anatomii doktora Tulpa, Rembrandt

Inspiracje projektowe



Agile Practice Guide

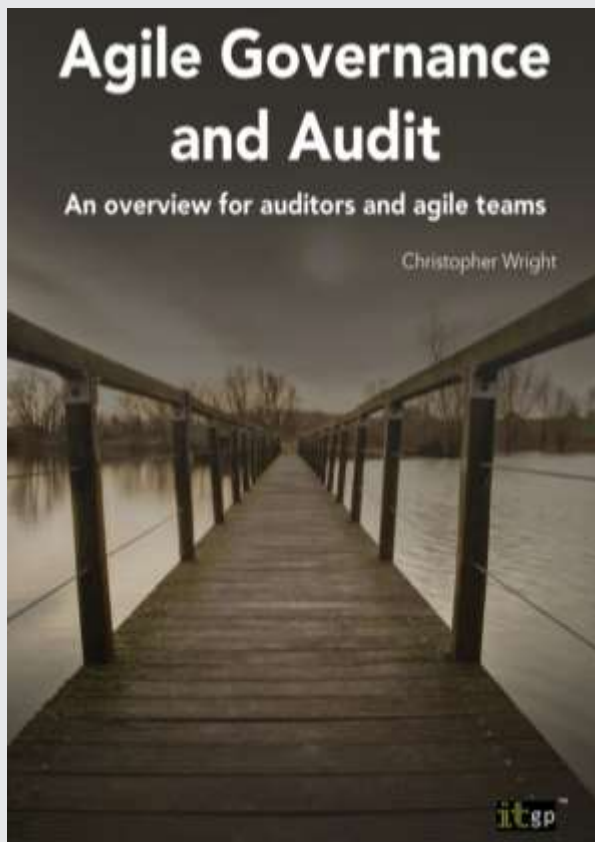


37

Agile. Przewodnik po zwinnych metodykach programowania

Inspiracje audytorskie

Agile
Governance
and Audit



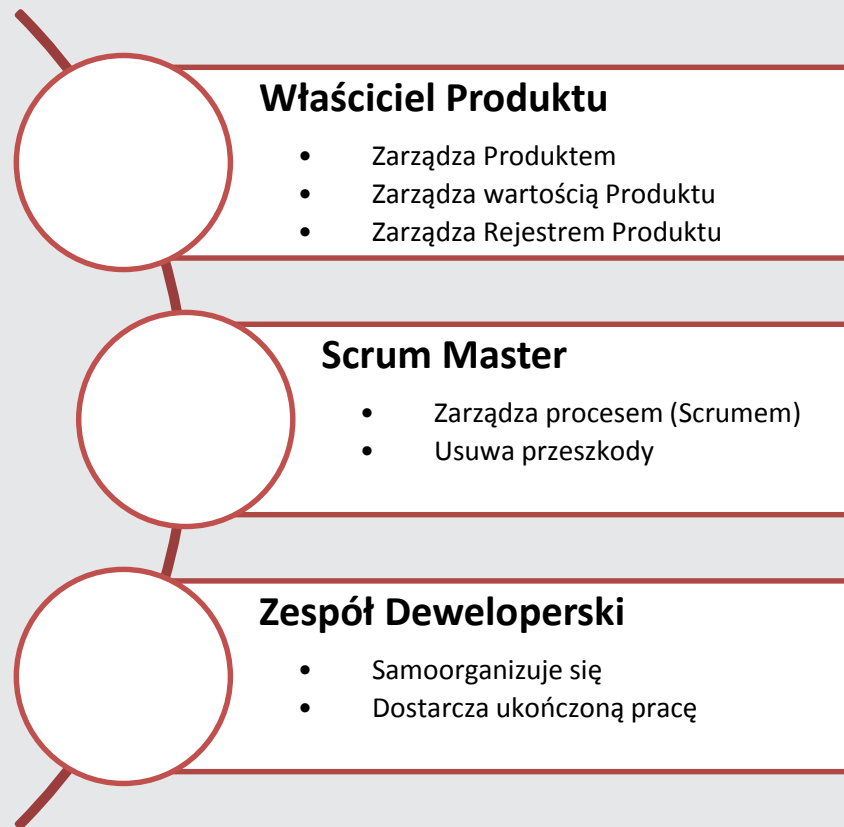
MARUTA \ KANCELARIA
RADCÓW PRAWNYCH

Dobre praktyki w zakresie
stosowania metodyk agile
w projektach informatycznych
(z przykładami klauzul)

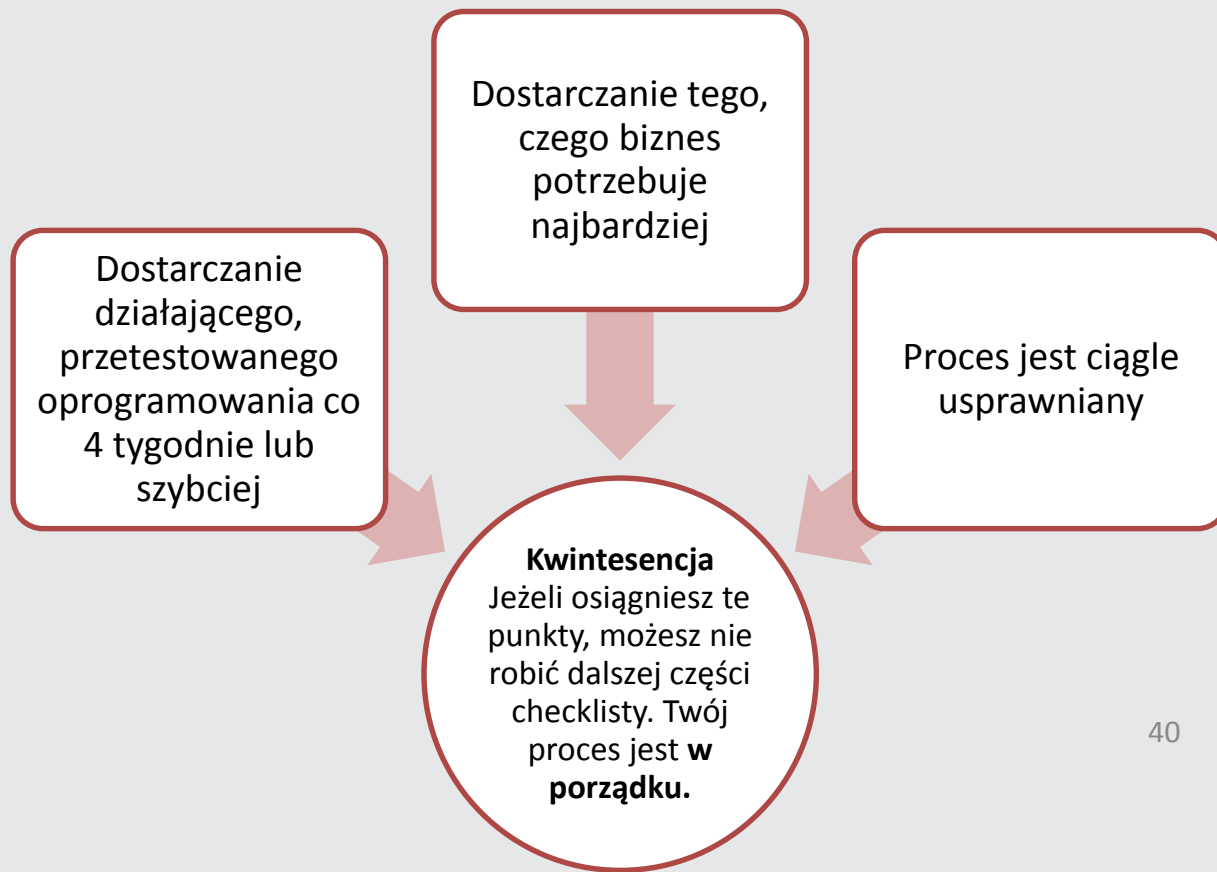
Warszawa
21.03.2017 r.

Dobre praktyki w zakresie
stosowania metodyk agile
w projektach informatycznych
(z przykładami klauzul)

Główne role na przykładzie metodyki Scrum



Scrum lista kontrolna (Henrik Kniberg)



Właściciel produktu – lista kontrolna

Jasno określony właściciel produktu -
product owner (PO)

- ☐ upoważniony do priorytetyzowania
- ☐ posiada wiedzę do priorytetyzowania
- ☐ ma bezpośredni kontakt z zespołem
- ☐ ma bezpośredni kontakt z interesariuszami
- ☐ jest jednogłówny (jeśli rolę właściciela pełni zespół)

Rejestr sprintu (*backlog*) – lista kontrolna

Zespół posiada rejestr sprintu
(*backlog*)

- ☐ Wyraźnie widoczny
- ☐ Codziennie aktualizowany
- ☐ Przynależy wyłącznie do zespołu

Stand up – daily scrum

- ☐ daily scrum się odbywa
- ☐ Uczestniczy cały zespół
- ☐ Problemy i przeszkody są identyfikowane

Demo

- ☐ odbywa się po każdym sprincie
- ☐ pokazywane jest działające, przetestowane oprogramowanie
- ☐ Informacja zwrotna trafia do interesariuszy i właściciela produktu

DoD (Definition of Done)

- ☐ DoD jest osiągalne w ramach każdej iteracji
- ☐ Zespół przestrzega DoD

Retrospekcja

- ☐ odbywa się po każdym sprincie
- ☐ Kończy się konkretnymi propozycjami usprawnień
- ☐ Niektóre propozycje są wdrażane
- ☐ Uczestniczy cały zespół i właściciel produktu

Rejestr produktu – lista kontrolna

Właściciel produktu posiada rejestr produktu (*product backlog* - PBL, główny wykaz wszystkich funkcjonalności pożądanых w produkcie, wykaz zaległości produktu)

- ☐ Najwyższe elementy są spriorytetyzowane pod względem wartości biznesowej
- ☐ Najwyższe elementy są oszacowane
- ☐ Właściciel produktu rozumie cel wszystkich elementów rejestru
- ☐ Najwyższe elementy w PBL są na tyle małe, że mieszczą się w jednym sprincie

planowanie *sprintu*– lista kontrolna

Rozwój produktu podzielony jest na trwające maksymalnie jeden miesiąc iteracje, zwane *sprintami*. Po każdym *sprincie* zespół powinien być w stanie dostarczyć działającą wersję produktu.

- ☐ Spotkania z planowaniem sprintu się odbywają
- ☐ Uczestniczy w nich właściciel produktu
- ☐ Uczestniczy cały zespół
- ☐ Kończy się planem sprintu
- ☐ cały zespół wierzy że plan sprintu jest wykonalny
- ☐ właściciel produktu jest zadowolony z priorytetów

Iteracje – lista kontrolna

Iteracje o stałej długości

- ☐ Długość iteracji 4 tygodnie lub krócej
- ☐ (Zawsze) kończą się na czas
- ☐ Praca zespołu nie jest przerywana ani kontrolowana z zewnątrz
- ☐ Zespół z reguły dostarcza to o czego się zobowiązał

■ Zespół – punkt kontrolny (nie lista 😊)

Członkowie zespołu siedzą razem

☐ Maksymalnie 9 osób w zespole

Zwinna umowa z wykonawcą 1

Opis procesu wytwarzania rozwiązania w iteracjach (porównaj - lista kontrolna):

- katalogu czynności, które powinny być wykonane w każdej iteracji,
- wskazanie czasu trwania każdej iteracji,
- harmonogram projektu, a więc termin końcowy oraz ewentualnie punkty kamienie milowe projektu.

Elastyczny mechanizm rozliczeń, ale uwzględniający

- kryteria wyceny,
- założenia konkretnego projektu
- np. kombinacja następujących:
 - stawka za roboczogodzinę z uwzględnieniem zarówno różnic pomiędzy poszczególnymi funkcjami w zespole (kompetencji)
 - ustalenie stawki za gotowy do wdrożenia rezultat kilku iteracji.
 - z góry określona stawka za całość projektu

Zwinna umowa z wykonawcą 2

Mechanizmy służące do zmiany umowy w toku pracy nad projektem

- termin,
- koszty,
- założenia dotyczące produktu końcowego

Określenie ról kluczowych wykonawców projektu i ich kompetencji

- niekiedy może być konieczne udzielenie odpowiednich pełnomocnictw członkom zespołu

Zwinna umowa z wykonawcą 3

Zasady współdziałania

- obowiązek współdziałania
- określenie na czym współpraca polega.
- np. częstotliwość i czas spotkań zespołu deweloperskiego z przedstawicielami klienta,
- osoby zobowiązane do uczestnictwa w spotkaniach
- decyzje jakie mogą lub muszą na nich zapaść.
- określenie preferowanych kanałów komunikacji
- uzgodnienie dostępności czasowej i oczekiwanego czasu na odpowiedź

Mechanizmy wyjścia z umowy

- szczegółową procedurę czynności, które każda ze stron musi wykonać w razie wcześniejszego zakończenia umowy z jakiegokolwiek powodu (wraz z terminami),
- określenie kto i w jakim stopniu, odpowiedzialny jest za powstałą w toku prac dokumentację, kod źródłowy, dane poufne, wykorzystane materiały itp,
- wskazanie po obydwu stronach osób odpowiedzialnych za zarządzanie procesem wyjścia

Dziękuję za uwag

Łukasz Małecki-Tepicht CIA CGAP

Departament Audytu Wewnętrznego TUZ TUW

tel. kom. +48 603 441 064

tel. +48 22 534 56 31

e-mail: lukasz.malecki-tepicht@tuz.pl

