

Tytuł artykułu (Times New Roman 14, pogrubiony, do lewej)

Streszczenie o objętości do 1200 znaków w języku polskim (Times New Roman 12, kursywa, do lewej).

Pięć słów kluczowych

Wprowadzenie (Times New Roman 14, pogrubiony, do lewej)

Artykuł powinien składać się ze wstępu, ponumerowanych części tematycznych, podsumowania/zakończenia/wniosków oraz streszczenia w języku polskim i angielskim wraz z przetłumaczonym tytułem referatu. Wstęp i podsumowanie nie są numerowane. Wstęp musi zawierać m.in. cel artykułu i opis zastosowanych metod badawczych. (Times New Roman 12, wyjustowany)

1. Tytuł rozdziału (Times New Roman, 14, pogrubiony, do lewej, numeracja 1., 2., 3., ...)

Maszynopis artykułu powinien spełniać następujące wymagania:

- objętość artykułu do 40.000 znaków, w uzasadnionych wypadkach, po konsultacji z Redakcją, publikowane mogą być prace o większej objętości,
- plik w formacie Microsoft Word,
- format A4, marginesy: lewy – 2,5 cm, prawy – 2,5 cm, górny i dolny – po 2,5 cm,
- czcionka Times New Roman 12 pkt, odstępy między wierszami 1,5, tekst wyjustowany
- strony maszynopisu należy ponumerować,

Wyliczenia:

- aaa,
- aaa.

lub (po kropce za numerem z dużej litery):

1. Bbb.
2. Bbb.

lub (bez kropki za numerem z małej litery):

- 1) ccc,
- 2) ccc.

W treści mogą się pojawiać podrozdziały sformatowane jak niżej.

1.1. Tytuł podrozdziałów (Times, 12, pogrubiony, do lewej, numeracja 1.1., 1.2., 1.3., ..., ewentualne tytuły punktów ponumerowane kaskadowo, tzn. 1.1.1., 1.1.2., itd.)

2. Przypisy

Przypisy należy umieszczać u dołu stron.¹ Należy stosować numerację ciągłą w ramach artykułu. **Przypisy źródłowe również należy umieszczać na dole strony.** Zapis bibliograficzny w przypisie powinien być identyczny z zapisem w wykazie źródeł (zobacz niżej).

Gdy cytujemy pracę po raz pierwszy podajemy cały opis bibliograficzny, na końcu opisu umieszczamy numer strony, na której znajduje się cytowany tekst.

Gdy cytujemy pracę po raz drugi i kolejne w kolejnym przypisie, ale nie przedzielając inną cytowaną pracą, piszemy: Ibidem, s.

Gdy cytujemy pracę po raz drugi i kolejne, ale nie w kolejnym przypisie, czyli przedzieliwszy inną cytowaną pracą, piszemy Autor, Tytuł (pierwsze słowo), op. cit., s.

Gdy cytujemy w tym samym przypisie lub w kolejnych po sobie następujących, różne dzieła tego samego autora, można nazwisko zastąpić wyrazami: Idem, id.

Literatura znajdująca się w przypisach źródłowych musi następnie znaleźć się w wykazie źródeł na końcu artykułu (zgodnie z układem zawartym w dalszej części wzorca).

3. Rysunki i tablice

Tabele i rysunki powinny być zamieszczone jak najbliżej miejsca powoływania się na nie.

- rysunki, wykresy i tablice czarno-białe, bez zbędnego cieniowania, nie mogą wychodzić poza obszar tekstu,
- rysunek powinien być przygotowany na białym tle,
- elementy graficzne (tabele, wykresy, rysunki) powinny być również załączone w osobnym pliku tak, aby można było je modyfikować przy opracowaniu edytorskim tekstu,
- tytuły tablic – numeracja ciągła 1, 2, 3,..., np. Tablica 1. (Times New Roman 12, pogrubiony, do lewej),
- tytuły rysunków (które obejmują diagramy, schematy, rysunki techniczne) – numeracja ciągła 1, 2, 3,..., np. Rysunek 1. (Times New Roman 12, pogrubiony, do lewej),

¹ Tekst przypisu (Times New Roman 10, wyjustowany, odstęp między wierszami 1,0).

- tytuły wykresów – numeracja 1, 2, 3,..., np. Tablica 1. (Times New Roman 12, pogrubiony, do lewej),
- pod każdą tabelą, wykresem i rysunkiem należy podać źródło lub informację „opracowanie własne”. (Times New Roman 12, do lewej),
- teksty na rysunkach, schematach i w tablicach czcionka Times New Roman 10.

4. Wzory

Wzory powinny być wykonane w edytorze równań, wypośrodkowane i ponumerowane, wielkość czcionki dla wzoru 12. Przykład wzoru podano poniżej.

$$r_i = \frac{P_t - P_{t-1}}{P_{t-1}} \cdot 100\% \quad (1)$$

Podsumowanie (Times, 14, pogrubiony, do lewej, bez numeru)

Tekst podsumowania (Times, 12, wyjustowany).

Wykaz źródeł (Times, 14, pogrubiony, do lewej)

Pozycje literatury powinny być uporządkowane alfabetycznie, bez numeracji. Jeśli w wykazie znajduje się kilka pozycji tego samego autora podstawą porządkowania jest rok wydania, a następnie (przy więcej niż jednej pozycji z tego samego roku) alfabetyczna kolejność tytułów. Prace zbiorowe umieszczamy zgodnie z układem alfabetycznym, biorąc za punkt wyjścia pierwszą literę tytułu. Pozycje literatury podajemy według następującego wzoru (Times 12, wyjustowany)

Publikacje książkowe

Podajemy nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł pracy (kursywa), nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania.:

Babbie E., *Badania społeczne w praktyce*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2004.

Prace zbiorowe (pod redakcją naukową)

Podajemy tytuł pracy (kursywa), nazwisko redaktora, inicjał imienia nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania:

Ubezpieczenia gospodarcze, red. T. Sangowski, Poltex, Warszawa 1998.

Artykuły w pracy zbiorowej

Podajemy nazwisko autora, inicjał imienia tytuł artykułu (kursywa), tytuł pracy (kursywa), nazwisko redaktora, inicjał imienia nazwę wydawcy, miejsce i rok wydania, np.:

Witkowski M., *Analiza współzależności*, w: *Statystyka w przykładach i zadaniach*, red. J. Paradysz, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2001.

Artykuły w czasopismach

Podajemy nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł artykułu (kursywa), tytuł czasopisma (ujęty w cudzysłów), rok wydania, numer np.:

Małysz F., *Regres ubezpieczeniowy*, „Wiadomości Ubezpieczeniowe”, 2006 nr 7/8.

Przepisy prawne

Należy podać pełny tytuł aktu prawnego oraz źródło, np. numer Dziennika Ustaw i pozycję.

Ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. Nr 124, poz. 1151, z późn. zm.).

Strony internetowe

Źródła internetowe powinny być tak opisane, by bez trudu znaleźć wskazaną przez autora witrynę. Konieczne jest wskazanie daty wejścia na witrynę np.:

BBC News, Timeline: Sub-Prime Losses: How Did the Sub-Prime Crisis Unfold?, <http://news.bbc.co.uk> (20.02.2009).

Tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsca wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według zasad transliteracji (w razie wątpliwości proszę na marginesie podać tytuł oryginalny).

Abstrakt w języku polskim

Tytuł (Times, 14, pogrubiony, do lewej)

Do 1200 znaków (Times, 12, kursywa wyjustowany).

Summary w języku angielskim

Tytuł (Times, 14, pogrubiony, do lewej)

Do 1200 znaków (Times, 12, kursywa wyjustowany).

Informacja o autorze – podanie aktualnego miejsca pracy.